Une image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquementUne image contenant Graphique, graphisme, silhouette, art

Description générée automatiquement

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTAL (CRTE)**  **Accord-cadre n° PA\_2025-149**  **Services d’impression numérique pour les besoins des concours d’entrée à l’Institut national du service public (INSP) et des concours d’accès aux cycles préparatoires**   |  | | --- | |  | |

Table des matières

[Introduction 3](#_Toc211436077)

[1. COORDONNEES DU TITULAIRE 4](#_Toc211436078)

[2. INTERLOCUTEUR UNIQUE 4](#_Toc211436079)

[3. Modalités et traçabilité des échanges avec l’Institut national du service public – Outil de suivi (noté sur 6 points) 5](#_Toc211436080)

[4. Moyens logistiques pour la livraison des copies et brouillons (noté sur 6 points) 5](#_Toc211436081)

[5. Processus de traitement des commandes, son suivi, et la gestion des délais (noté sur 10 points) 6](#_Toc211436082)

[6. Plan d’action en cas de retard (noté sur 6 points) 6](#_Toc211436083)

[7. Processus de contrôle qualité (noté sur 7 points) 7](#_Toc211436084)

[8. Moyens et plan d’action mis en œuvre pour répondre à un besoin urgent d’impression de sujets de concours (hypothèse : 800 tirages d’un document de 45 pages) dans un délai de 3 jours (cf. poste 11 du Bordereau des prix unitaires) (noté sur 10 points) 7](#_Toc211436085)

[9. Caractère environnemental des consommables utilisés (noté sur 5 points) 8](#_Toc211436086)

[10. Gestion et valorisation des déchets (noté sur 5 points) 8](#_Toc211436087)

## Introduction

Le cadre de réponse technique et environnementale doit permettre d’apprécier la capacité du soumissionnaire à répondre aux objectifs du marché et d’évaluer la qualité de ses prestations. Il permet donc au pouvoir adjudicateur de juger les offres des opérateurs économiques sur les critères d’analyse « valeur technique » et « Performance environnementale » du règlement de la consultation, connaître les moyens qui seront mis en œuvre par le candidat pour exécuter le présent marché.

Ce cadre de réponse est spécifique à la présente consultation. Il est rappelé que les moyens généraux de l’opérateur économique font déjà l’objet d’une analyse lors de l'analyse des candidatures, il est donc inutile de les rappeler ici.

En complément des informations demandées par le pouvoir adjudicateur, les opérateurs économiques peuvent joindre toute documentation, en plus de celle qui leur est expressément demandée, permettant de préciser leur offre technique.

Tout document ainsi joint en complément du mémoire technique doit être clairement identifié par un renvoi au paragraphe numéroté du cadre de réponse technique (en précisant l’intitulé du document, la page, le paragraphe concernés) et lister à la fin du cadre de réponse technique sous peine de ne pas être pris en compte.

Il est précisé que les informations trop générales et non spécifiques aux prestations couvertes par le marché ne sont d’aucune utilité au pouvoir adjudicateur.

**Attention : Seules les informations portées dans ce cadre de réponse technique seront prises en compte. Le candidat peut ajouter autant de lignes qu’il le souhaite dans les cadres prévus à cet effet dans la limite de 20 pages maximum.**

**Si le candidat souhaite annexer des documents à son offre technique, il les incorpore à la fin du présent document dans la partie « Annexes ».**

# COORDONNEES DU TITULAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Téléphone de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Mail de l’établissement chargé de l’exécution du marché** |  |
| **Plages horaires** |  |

# INTERLOCUTEUR UNIQUE

*Correspondant en charge du suivi du marché. Il s’agit de l’interlocuteur de l’acheteur tout au long du marché. En cas de modification, le titulaire devra en informer l’acheteur immédiatement.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom et nom de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Fonction de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Téléphone de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |
| **Mail de la personne en charge de l’exécution du marché** |  |

# Modalités et traçabilité des échanges avec l’Institut national du service public – Outil de suivi (noté sur 6 points)

Le candidat détaillera les modalités d’échange, en précisant :

* les conditions de transmission sécurisée des fichiers sources ;
* le processus de validation des BAT (Bon à tirer), depuis leur mise à disposition jusqu’à leur approbation définitive ;
* ainsi que les éventuels outils permettant le suivi en temps réel des commandes en cours de traitement.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Moyens logistiques pour la livraison des copies et brouillons (noté sur 6 points)

Le candidat présentera les moyens logistiques qu’il prévoit de mobiliser pour la livraison des copies dans le cadre du présent marché. Il indiquera notamment s’il recourt à un transporteur, ainsi que les autres modalités de livraison envisagées. Il précisera également les dispositions mises en œuvre pour assurer une information préalable à la livraison, permettant à l’INSP d’en organiser la réception.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Processus de traitement des commandes, son suivi, et la gestion des délais (noté sur 10 points)

Le candidat détaillera l’organisation et les procédures internes mises en œuvre pour assurer un traitement efficace des commandes, leur suivi rigoureux et le respect des délais d’exécution mentionnés dans le bon de commande.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Plan d’action en cas de retard (noté sur 6 points)

Le candidat précisera ses engagements et les mesures correctives ou alternatives susceptibles d’être mises en place pour assurer, le cas échéant, la réalisation de la prestation en limitant le retard.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Processus de contrôle qualité (noté sur 7 points)

Le candidat décrira les procédures internes mises en œuvre pour assurer la qualité des prestations, ainsi que les actions correctives prévues en cas de non-conformité.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Moyens et plan d’action mis en œuvre pour répondre à un besoin urgent d’impression de sujets de concours (hypothèse : 800 tirages d’un document de 45 pages) dans un délai de 3 jours (cf. poste 11 du Bordereau des prix unitaires) (noté sur 10 points)

Le candidat développera les moyens qu’il mettra en œuvre pour assurer l’impression sous 3 jours ouvrés d’une importante quantité de documents A4 recto-verso couleur dans le cadre de la continuité d’activité de l’INSP, **sur la base d’une hypothèse représentative de 800 documents de 45 pages chacun**.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Caractère environnemental des consommables utilisés (noté sur 5 points)

Le candidat décrira les consommables qu’il utilisera dans le cadre du présent accord-cadre (papier, encres, toners, cartouches, etc.) et justifiera leur caractère respectueux de l’environnement, notamment au regard de leur composition, de leurs labels ou certifications, de leur origine ou des procédés de fabrication.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |

# Gestion et valorisation des déchets (noté sur 5 points)

Le candidat exposera les modalités de gestion des déchets générés par les prestations d’impression et de reprographie réalisées dans le cadre du présent accord-cadre, notamment en matière de tri, de collecte, de recyclage et, le cas échéant, de valorisation des matières utilisées.

Réponse du candidat :

|  |
| --- |
|  |